**Personuppgiftspolicy**

**Skydd av personuppgifter**

Denna policy innehåller information om hur Boreal-koncernen samlar in och använder personuppgifter.

Företaget, genom verkställande direktören, är personuppgiftsansvarig för företagets behandling av personuppgifter. Den dagliga uppföljningen kan delegeras. I de fall den dagliga uppföljningen sköts utanför företaget regleras detta i ett personuppgiftsbiträdesavtal. Delegering omfattar endast uppgifterna och inte ansvaret. Policyn innehåller information som du har rätt till om hur Boreal hanterar dina personuppgifter.

Alla personuppgifter som du lämnar till oss kommer att behandlas ansvarsfullt i enlighet med svensk lag. Vi har utvecklat interna rutiner för behandling och lagring av personuppgifter, som säkerställer krav på informationssäkerhet och intern kontroll. Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för att vi ska kunna behandla ditt ärende eller utföra den aktuella tjänst som uppgifterna har samlats in för

**Grund för behandling**

Behandling av personuppgifter är tillåten när den registrerade har gett sitt samtycke och/eller behandlingen är nödvändig på grund av avtal (t.ex. anställningsavtal), rättsliga anvisningar eller skydd av den registrerade.

**Samtycke**

Behandling av personuppgifter kan ske med stöd av samtycke. Samtycket ska vara informerat, frivilligt och dokumenterat. Du har rätt att återkalla ditt samtycke. Vi kommer då inte längre att kunna behandla uppgifterna, och detta kan i vissa fall leda till att vi är förhindrade att tillhandahålla en tjänst till dig, eller från att fullgöra vår del av ett avtal.

**Radering av personuppgifter och rätten att bli bortglömd**

När det inte längre finns någon anledning för Boreal att lagra personuppgifter om dig ska uppgifterna raderas. Detta inkluderar fall där du återkallar ditt samtycke till behandling och lagring av uppgifterna.

**Rätt till tillgång till och överföring av personuppgifter**

Du kan begära tillgång till de personuppgifter vi har lagrat om dig, och du kan begära att vi ändrar felaktiga eller ofullständiga personuppgifter.

**VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAR VI:**

**Jobbansökningar:**

Genom att skicka in en jobbansökan samtycker kandidaten till behandling av personuppgifter för den aktuella tjänsten. Detta innebär samtycke till lagring av ansökan, CV, e-post och Boreals bedömningar av ansökan. Ansökningshandlingar behålls tills rekryteringsprocessen är avslutad.

**Information om anställda:**

Boreal behandlar personuppgifter om sina anställda för att uppfylla anställningsavtalet med den enskilda arbetstagaren, utföra uppdrag på uppdrag av myndigheter och uppfylla rättsliga förpliktelser relaterade till anställningsförhållandet.

Det är HR-avdelningen som har det dagliga ansvaret för detta. Nödvändiga uppgifter registreras för utbetalning av löner, till exempel grunduppgifter, lönenivå, skattesats, skattekommun och facklig tillhörighet. Vidare registreras kompetens, certifikat och genomförda kurser. Övrig information om anställda kan komma att kopplas till gällande arbetsinstruktioner, anpassning av personens arbete och informationsutskick.

Uppgifter om anställda lagras i personal- och lönesystemet och i personens personalakter i vårt arkiv. Personalakter rensas vid anställningens slut. Tillgången till personalakten är begränsad till myndigheternas behov.

Myndighetsbehov handlar om att begränsa tillgången till personuppgifter som bedöms utifrån vad som är nödvändigt för att en anställd ska kunna utföra sitt arbete.

All information som överförs mellan våra datasystem och offentliga organ, banker etc. sker via säkra linjer. Personuppgifter behandlas även i drift i de olika operativsystemen.

Om du har några frågor om Boreals integritets- och/eller personuppgiftspolicy kan du ringa oss på 020-301 301eller kontakta oss på info@borealsverige.se.

Om du anser att vi har brutit mot integritetsbestämmelserna har du även möjlighet att klaga till Integrationsmyndigheten [Integritetsskyddsmyndigheten | IMY](https://www.imy.se/)